



ANVISNINGAR FÖR HUR EUR 1-CERTFIKATET SKA FYLLAS I

Tullverket och Handelskammarens kontor i Malmö och Växjö (samt Halmstad efter tidsbeställning) utfärdar EUR 1-certifikat efter ansökan av en exportör eller, på exportörens ansvar, av dennes befullmäktigade ombud.

EUR 1-certifikat utfärdas i det land varifrån varorna exporteras och det består av två blad, ett grönt certifikat och en ansökningsdel.

OBS! En handling, t ex faktura, som utvisar att varorna som är upptagna på EUR 1-certifikatet är avsedda för export till det land som är angett i fält 5 måste uppvisas i samband med att EUR 1-certifikatet utfärdas.

Ursprungslandet måste vara antingen EU eller det land eller grupp av länder dit varan ska skickas. Reglerna för att fastställa exportvarornas ursprungsland finns i de olika frihandelsavtal som EU har slutit. Frihandelsavtal finns med följande länder:

Europa

Albanien
Andorra (*Bara för varor enligt kap 1–24 i tulltaxan*)
Bosnien och Hercegovina
Färöarna
Georgien
Island
Kosovo
Liechtenstein
Moldavien
Montenegro
Nordmakedonien
Norge
Schweiz
Serbien
Turkiet (*Jordbruksprodukter samt vissa järn- och stålvaror*)
Ukraina

Afrika

Algeriet
Botswana
Ceuta och Mellilla
Egypten
Elfenbenskusten
Ghana
Kamerun
Komorererna
Lesotho
Madagaskar
Marocko
Mauritius
Mocambique
Namibia
Seychellerna
Swaziland
Sydafrika
Tunisien
Zimbabwe

Amerika

Cariforum (18 länder i Västindien)
Chile
Colombia
Costa Rica
Ecuador
El Salvador
Guatemala
Honduras
Kanada (*Bara faktura-deklaration eller REX-nummer*)
Mexiko
Nicaragua
Panama
Peru

Asien

Fiji
Israel
Japan (*Bara faktura-deklaration eller REX-nummer*)
Jordanien
Libanon
Papua Nya Guinea
Samoa
Singapore (*Bara faktura-deklaration*)
Sydkorea (*Bara faktura-deklaration*)
Västbanken och Gaza (Palestina)

Hur EUR 1-certifikatet ska fyllas i beskrivs på omstående sida.

En ifyllbar wordmall finns på www.handelskammaren.com/internationell-handel/dokument-och-litteratur; klicka på knappen *EUR 1-certifikat* och när den sidan öppnas klickar du på *bilden av certifikatet*. Klicka därefter på länken (*Ifyllbar wordmall för nedladdning*) till höger om certifikatet.



Fält 1: Exporter

Ange exportörens fullständiga namn och adress, inklusive land.

Fält 2: Certificate used in preferential trade between

På den övre prickade raden anges *"the European Community"* eller *"the European Union"*. Om certifikatet fylls i på svenska går det bra att skriva *"Europeiska Gemenskapen"* eller *"Europeiska Unionen"*.

På den nedre prickade raden anges mottagarlandets namn i klartext, t ex *"Mexico"*.

Fält 3: Consignee

Vem som är köpare eller mottagare i utlandet är ingen obligatorisk uppgift, men det är i de flesta fall lämpligt att det anges.

Fält 4: Country ... in which the products are considered as originating

Om ursprungslandet är ett av EU:s medlemsländer ska *"EEA"* anges vid export till Island, Liechtenstein eller Norge och *"European Community"* eller *"European Union"* vid export till övriga länder. De svenska motsvarigheterna är *"EES"*, *"Europeiska Gemenskapen"* och *"Europeiska Unionen"*. OBS! Certifikatet får bara uppta varor som omfattas av EU:s frihandelsavtal.

Fält 5: Country ... of destination

Namnet på bestämmelslandet anges här. Vid export till Island, Liechtenstein eller Norge kan *"EEA"* (på svenska *"EES"*) anges i stället för landsnamnet.

Fält 6: Transport details

Information om transporten kan lämnas här, men det är en frivillig uppgift.

Fält 7: Remarks

Här anges om certifikatet har utfärdats i efterhand (*"Issued retrospectively"*) eller om det är ett duplikat (*"Duplicate"*).

Om inget av dessa alternativ är aktuellt lämnas fältet tomt.

Fält 8: Item number; Marks and numbers; Number and kind of packages; Description of goods

Exportvarorna ska vara uppdelade i varuposter som numreras med löpnummer. En noggrann och tydlig varubeskrivning krävs. Kollinas märken, nummer, antal och slag som exportvarorna är packade i ska anges. **OBS! Varor som inte har ursprungsstatus ska inte tas med.**

Vid export till **Chile** och **Mexiko** ska varubeskrivningen kompletteras med varans HS-nummer, d v s de fyra första siffrorna i varukoden (tullstatistiknumret).

Om utrymmet inte räcker till eller det av andra skäl är praktiskt, kan hänvisning göras till en bilaga, t ex kopia av fakturan (som då ska lämnas i två ex). I fält 8 anges då bara kollinas märken, nummer, antal och slag samt en samlingsrubrik med hänvisning till bilagan, t ex *"See the attached invoice"*. Om fakturan även innehåller icke-ursprungsvaror är det viktigt att det är tydligt markerat.

Fält 9: Gross weight or other measure

Hela sändningens bruttovikt i kg brukar anges här, inklusive vikten av eventuella kollin som inte innehåller ursprungsvaror. Andra mängdenheter exempelvis liter och m³ godkänns också.

Fält 10: Invoices

Detta är en frivillig uppgift. Om hänvisning har gjorts till en bifogad faktura i fält 8 måste fakturans nummer och datum anges här.

OBS! En horisontell linje ska dras över fält 8, 9 och 10 omedelbart under den sista textradens så att det överblivna utrymmet spärras.

Fält 11: Customs endorsement

Tullverket eller Handelskammaren stämplar och skriver under här.

Fält 12: Declaration by the exporter

Här ska ort och datum anges. Exportören ska också skriva under i det här fältet. Ansökan får lämnas av ett befullmäktigat ombud, t ex en speditör.