

Executive Business Assistant

Av *Caroline Rundberg*

VD-assistenten och liknande yrkesroller som chefs-assistenten och ledningsgrupp-konordinatorer bär ofta ett tungt ansvar i företagsorganisationen. Ändå är utbildningsutbudet för det mångfacetterade arbetet starkt begränsat. Ett faktum som fick Handelskammarens vd-assistent Marie Voss att ta fram skissblocket.

Det är vanligt att den som tillträder som assistent känner sig oförberedd och har svårt leva upp till de förväntningar som finns på rollen, både internt på företaget och vid externa kontakter. Detta hade Marie Voss, i sin roll som ledare för Handelskammarens nätverk för vd-assistenten men även i andra sammanhang, hört många vittna om.

– Det är så mycket du förväntas veta som vd-assistent. Det slog mig en dag, tänk om jag fått en utbildning med mig från början, tänk vad mycket enklare rollen hade varit att ta sig an. Så jag började spalta upp det som förväntas i rollen för att kunna hjälpa framtida vd-assistenten, berättar Marie Voss.

Marie tog kontakt med IHM Business School som direkt nappade på idén. Resultatet blev utbildningen Executive Business Assistant. Utbildningen är uppdelad på fem heldagar och innefattar alla de ämnen som Marie skrev ner i sitt block den där dagen.

– Det jag skrev ner rörde allt från ekonomi till affärskunskap, vett och etikett, diplomati, digitalisering och språk – allt som man förväntas kunna från början.

Intresset var stort när utbildningen lanserades och den första gruppen drog igång tidigt i våras. Trots pågående pandemi har utbildningstillfällena genomförts med deltagare både på plats och online.

– Det var väldigt roligt att se det stora intresset – vi har fått deltagare inte bara från Sydsverige utan från både Stockholm och Norrköping. Det stora intresset har gjort att vi planerar en ny grupp redan till hösten.

Erfarna mentorer

En stor bonus med utbildningen är att alla deltagare får en personlig mentor – någon med gedigen erfarenhet av yrkesrollen. Gunilla Asp har mer än 20 års erfarenhet som vd-assistent på SVT och är en av mentorena.

– Inför mentoruppdraget tänkte jag att om jag med min erfarenhet kan hjälpa en färsk

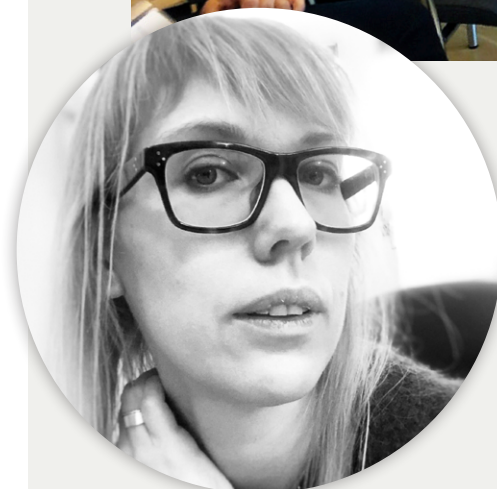
assistent med goda råd, vilka fallgropar man ska akta sig för och hur man behåller sitt lugn i stressade situationer och gör ett bra jobb, så är nöjet lika mycket på min sida, säger Gunilla Asp.

I en helt annan bransch men i samma yrkesroll finns Lotta Mårtensson, Executive Assistant & Coordinator på Sony Nordic. Även Lotta är mentor till en av deltagarna.

– Jag tycker att det är både intressant och givande att se andra människor växa. Samt känslan av att man får möjlighet att hjälpa en kollega med lite tips och tricks som kan underlätta vardagen på arbetet. Sen är jag övertygad om att man får något annat i retur själv som man kan ta till sig. ■



Marie Voss



Karin Senneby, Executive Assistant Sandvik Mining and Rock Technology

– Jag har letat efter en kurs i 3 år men fram tills nu har inget rimligt dykt upp. De övningar och diskussioner som vi har ger både kunskap, nya sätt att hantera arbetsuppgifter och en massa energi att få diskutera detta med andra i samma roll. Mentorskapet har varit en stor bonus, att ha någon som bollplank. Ibland vet man själv svaret på en fråga men behöver någon som sätter fingret på och ger konkreta förslag så att man kommer vidare.



Ny grupp till hösten

Till hösten startar Business Executive Assistant för en ny grupp. Är du intresserad av att delta är du välkommen att kontakta Marie Voss på marie.voss@handelskammaren.com. Mer info finns på [handelskammaren.com/evenemang](https://www.handelskammaren.com/evenemang).



Anne Arvidsson,
Chefssekreterare,
Avdelningen för regional
utveckling, Region Skåne

– Jag gick en chefssekreterarutbildning för 20 år sedan och känner för en uppfräschning, det är alltid bra med ny kunskap och nya utmaningar. Jag har även fått väldigt bra kontakt med min mentor, henne kommer jag använda som mitt bollplank. Utbildningen är intensiv men jättespännande, man lär sig mycket på kort tid och jag rekommenderar den verkligen.



Mikaela Lilliesköld,
Executive Assistant
Xylem Water Solutions AB

– Det var faktiskt min chef som kom till mig med kursen då vi pratat om utbildning inom rollen. Innehållet var relevant, priset var bra och jag blev extra taggad när jag såg att man kunde titulera sig certifierad Executive Business Assistant! Detta klingar riktigt bra på ett CV även om jag inte planerar att byta jobb.



Linda Pettersson,
Executive Assistant
E.ON Sverige AB

– Det är positivt att utbildningen är skapad av någon som redan jobbar i rollen och som vet vad vi behöver. Jag har fått en bra bas, bra självinsikter och verktyg. Utbildningen har ökat min förståelse för verksamheten. Jag uppskattar även det nya nätverket och att höra om deras roller och erfarenheter. Jag rekommenderar utbildningen varmt till de assistenter som är nya eller som vill ta steget vidare i sin roll.