

Anvisningar för hur Certificate of origin (ursprungscertifikat) ska fyllas i

Handelskammaren utfärdar ursprungscertifikat efter ansökan av en exportör eller dennes ombud. Reglerna för att fastställa varors ursprung för detta certifikat är fastställda av EU i artikel 61.3 i förordningen 952/2013 (Tullkodex). I artikel 31–36 i förordningen 2446/2016 (Kompletteringsförordningen till Tullkodex) finns vissa regler som också är viktiga att tänka på.

Om ett ursprungscertifikat ska utfärdas med stöd av *ursprungsregler i destinationslandet* måste sökanden kunna visa upp eller hänvisa till gällande regler i det aktuella landet. Bestämmelserna måste både finnas på originalspråket och översatta till svenska eller engelska.

Om ursprungslandet har fastställts med *någon annan metod*, ska exportvaran ha sitt ursprung i det land där den anses vara *helt framställd* (t.ex. järnmalm som brutits i en gruva eller frukt och grönsaker som har växt och skördats där) eller ha genomgått en *sista väsentlig bearbetning*. Ett exempel på den sistnämnda metoden är den s.k. nummerväxlingsregeln. Denna regel innebär att de fyra första siffrorna i varukoden ska skilja sig åt om man jämför numren på alla delar, ingående material m.m. med numret för den tillverkade exportvaran.

Varje certifikat består av

- ett **original** med sepiafärgat, guilocherat mönster.
- valfritt antal **kopior** på gula blanketter som ska ha exakt samma innehåll som originalet. En eller flera kopior får utfärdas beroende på krav från kunden eller myndigheter i importlandet.
- en rosa **ansökningsblankett** som också måste fyllas i på samma sätt som originalet. Den ska dessutom förses med firmanamn, ort, datum, sökandens underskrift samt namnförtydligande. Detta exemplar behålls av Handelskammaren.

Följande uppgifter ska lämnas i ursprungscertifikatet:

(det ska fyllas i på engelska eller något annat språk som godkänns i importlandet)

En ifyllbar wordmall finns på www.handelskammaren.com/internationell-handel/dokument-och-litteratur; klicka på knappen Ursprungsintyg och när den sidan öppnas klickar du på bilden av ursprungscertifikatet. Klicka därefter på länken (Ifyllbar wordmall...) till höger om certifikatet.

Fält 1: Avsändare

Ange fullständigt namn och adress på den som upprättat fakturan som omfattar de varor som är angivna i fält 6 och/eller som ansvarar för exporten.

Fält 2: Mottagare

Den utländske mottagarens fullständiga namn och adress ska anges. Om dessa uppgifter inte är kända för exportören kan "To order" följt av bestämmelslandet anges.

Fält 3: Ursprungsland

- Om ursprungslandet är ett EU-land: Ange ”*European Community*” (= *Europeiska Gemenskapen*). Det är tillåtet att komplettera med det medlemsland där varan har fått sitt ursprung, t.ex. ”*European Community: Sweden*”. Benämningen ”*European Union*” (= *Europeiska Unionen*) går också bra. **OBS!** I vissa länder krävs det att det exakta medlemslandets namn anges och ”*European Community*” eller ”*European Union*” godkänns inte.
- Om ursprungslandet är ett land utanför EU: Ange ursprungslandet, t.ex. ”*Norway*”.
- Om sändningen innehåller flera varor med olika ursprungsländer: Det är möjligt att ange flera ursprungsländer under förutsättning att uppgifterna om varorna i fält 6 kopplas samman med respektive ursprungsland.

ISO-landkoder accepteras i de flesta länder, men andra förkortningar på länder bör undvikas för att missförstånd inte ska uppkomma.

Fält 4: Upplýsningar om transporten

Även om uppgiftslämnandet i detta fält är frivilligt är det ändå lämpligt att ange det transportmedel som kommer att användas (flyg, fartyg, lastbil etc). Beteckningen ”*Mixed transport*” (= *Blandad transport*) kan användas när varorna transporteras med flera olika transportsätt.

Fält 5: Anmärkningar

I detta fält får uppgifter lämnas som inte kan lämnas på någon annan plats och som kan vara till hjälp för att identifiera varorna som är upptagna i fält 6. Det kan t.ex. vara hänvisning till uppgifter eller de dokument som hör till sändningen som frakthandling, ordernummer, beteckning på remburs (L/C) etc.

Med hänsyn till handelssekretessen bör tillverkarens namn inte anges.

Fält 6: Varubeskrivning m.m.

Varorna ska beskrivas med sin handelsbeteckning. Tekniska uppgifter kan också anges här.

Generella beskrivningar som kemiska produkter, reservdelar eller maskiner etc. godtas inte.

Om utrymmet inte är tillräckligt får en generell varubeskrivning lämnas med tillägget ”*As per attached document*” (= *Enligt bifogad handling*) samt uppgift om handlingens nummer och datum.

Fält 7: Mängd

Kvantiteten kan uttryckas i olika mängdenheter (vikt, volym etc) beroende på vilken slags produkt som ska exporteras. Om vikten anges, ska det deklarerats om det rör sig om brutto- eller nettovikt.

OBS! En horisontell linje ska dras över fält 6 och 7 omedelbart under den sista textraden så att det överblivna utrymmet spärras.

Fält 8: Behörig organisations undertecknande

Detta fält är avsett för Handelskammarens underskrift och stämpel.

På den rosa ansökningsblanketten ska sökanden alltid skriva under i motsvarande fält.

OBS! En handling, t.ex. faktura, som utvisar att varorna som är upptagna på ursprungscertifikatet är avsedda för export till det land som är anggett i fält 2, måste uppvisas i samband med att certifikatet utfärdas.