

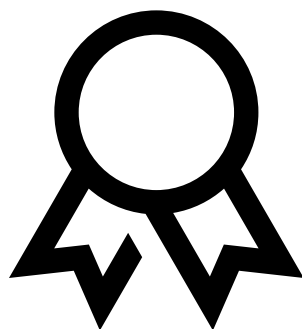
# EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT

För dig som vill nå högsta nivå i rollen som VD-assistent



Handelskammaren

IHM  
BUSINESS  
SCHOOL



## BLI CERTIFIERAD EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT

### MÖT FÖRVÄNTNINGARNA MED EN UNIK UTBILDNING

VD-assistenter och liknande yrkesroller som exempelvis chefsassistenter och ledningsgruppkoordinatorer bär ofta ett tungt ansvar i företagsorganisationer, ändå är utbildningsutbudet för det mångfacetterade arbetet begränsat. Det är vanligt att personer som tillträder som assistenter känner sig oförberedda och har svårt att leva upp till de förväntningar som man möter i rollen, både internt på företaget och genom externa kontakter.

Därför presenterar Sydsvenska Handelskammaren tillsammans med IHM Business School nu en unik utbildning. Utbildningen ger en gedigen grund och speglar kraven för den mångfacetterade yrkesrollen som VD-assistent/ledningsassistent. Som certifierad Executive Business Assistant står du förberedd att professionellt hantera de olika komplexa situationer som kan uppstå inom en affärsmässig organisation.

### VARFÖR STUDERA TILL EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT?

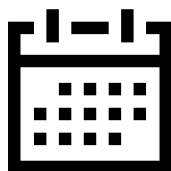
- **För att bli en stark grundpelare i verksamheten** med förmåga och självförtroende att ta sig an de uppdrag man förväntas kunna i rollen som assistent.
- **För att få en egen röst och kunna påverka både resultat och företagskultur.** Rollen som VD-assistent innebär att agera bollplank med vd:n och i det krävs en affärsmässig grundförståelse.
- **För att minska sin arbetsbelastning.** Utbildningen fokuserar på att lära ut det som nya VD-assistenter uttryckligen känner att de saknar. Med ett antal grundläggande verktyg och förmågor kommer man kunna möta arbetet som assistent på ett betydligt effektivare sätt.
- **För att lyfta sig själv i yrkesrollen.** Positionen som assistent kan ofta bli förbisedd trots att den spelar en mycket viktig roll i organisationens arbete. Utbildningen Executive Business Assistant redovisar och intygar den komplexitet som arbetet de facto innebär, både för befintliga och framtida uppdragsgivare.

### OM ARRANGÖRERNA

Sydsvenska Handelskammaren är en privat näringslivsorganisation med syfte att göra södra Sverige till en bättre plats för företagen. Handelskammaren erbjuder kunskap och inspiration bland annat genom föreläsningar, utbildningar och temabaserade nätverk. IHM Business School är en av Sveriges ledande utbildningsaktörer med affärs- och marknadsfokus och har 50 års erfarenhet av att arrangera och utveckla utbildningsupplägg för svenskt näringsliv.

**THE POWER  
IS WITHIN**

**IHM  
BUSINESS  
SCHOOL**



## UTBILDNINGENS UPPLÄGG

Utbildningen är uppdelad på fem dagar och undervisningen sker i Handelskammarens och IHM:s lokaler. Efter slutförd utbildning blir du certifierad som Executive Business Assistant och certifieringen sker under festliga former i slutet av den avslutande femte dagen.

### DAG 1: DIGITALISERING OCH SOCIALA MEDIER

Denna dag leds av Magnus Äng

#### Du lär dig:

- Grunderna i hur digitaliseringen påverkar samhället
- Vilka företag som lyckats digitalt och hur de gått tillväga
- Digitala verktyg för effektivare arbete
- Kommunikation via LinkedIn, Facebook och Instagram
- Grunderna i digital marknadsföring

#### Mål:

- Ökad förståelse för digitaliseringen av samhället
- Ökad förståelse för möjligheterna med digitala verktyg och metoder
- Ökad kunskap om sociala medier

### DAG 2: AFFÄRSMANNASKAP

Denna dag leds av Michael Engström

#### Du lär dig:

- Vad affärsmannaskap innebär
- Vilka faktorer som skapar kundvärde
- Hur man blir ett "strategiskt bollplank"
- Näringslivets roll i samhället
- Vilka institutioner VD-assistenten bör känna till

#### Mål:

- Ökad förståelse för samarbetet mellan VD-assistent och VD
- Ökad kunskap om ledningsarbete och dess olika beståndsdelar
- Ökad kunskap om verksamhetens koppling till omgivande samhälle

### DAG 3: EKONOMI OCH JURIDIK

Denna dag leds av Michael Engström

#### Du lär dig:

- Företagsekonomiska begrepp som alla VD-assistenten bör veta
- Förstå verksamheten utifrån intäkter och kostnader
- Förstå en årsredovisning och vilka beståndsdelar som krävs
- Förstå en balans- och resultaträkning
- De juridiska förutsättningarna för din affärsverksamhet

#### Mål:

- Ökad förståelse för de övergripande ekonomiska aspekterna av ett företag
- Ökad kunskap om grundläggande ekonomiska termer
- Ökad kunskap om de lagar och regler som påverkar ett företag

### DAG 4: LEDARSKAP

Denna dag leds av Kerstin Säaw

#### Du lär dig:

- Identifiera ditt ledarskap utifrån din specifika roll
- Analysera din personliga profil
- Agera i samspel med andra
- Agera som vd:ns förlängda arm
- Ta dig an rollen som projektledare

#### Mål:

- Ökad förmåga att förstå yrkesrollen utifrån ett ledarskapsperspektiv
- Ökad kunskap om vilka faktorer som påverkar arbetet som assistent
- Ökad kunskap om rollen i en förändringsresa

### DAG 5: KOMMUNIKATION

Denna dag leds av Kerstin Säaw

#### Du lär dig:

- Effektiv kommunikation, förmågan att lyssna och tala konstruktivt
- De kommunikativa effekterna av ens egna personlighetsdrag
- Vad som motiverar till effektiv kommunikation
- Att ge och ta feedback
- Grundläggande retorik och Cross Culture Awareness
- Effektiv mediekommunikation
- Presentationsteknik

#### Mål:

- Ökad förståelse för den kommunikativa delen av yrkesrollen
- Ökad förståelse för kommunikationens betydelse för organisationens effektivitet
- Ökad kunskap om kommunikativa verktyg och metoder



## LÄR KÄNNA DINA LÄRARE

Vi som håller i utbildningen Executive Business Assistant är proffs med lång bakgrund inom våra respektive område. Tillsammans utgör vi teamet som tar er till nästa nivå i er yrkesroll.



### KERSTIN SÄÄW

Kerstin Sääw har arbetat med ledarutveckling, förändringsledning och kommunikation i snart 20 år. Innan dess har hon jobbat med marknadsföring och försäljning i stora, internationella koncerner, bl a som försäljningschef på Pierre Robert och som marknadschef på Yves Rocher. Hon trivs i internationella miljöer och arbetar med människor på alla nivåer i organisationen. Hon drivs av att inspirera och få andra att växa. Enligt henne är nyckeln till framgång att kunna koppla ihop strategier och affärs mål med mänskliga beteenden och motivation för att skapa resultat.



### MICHAEL ENGSTRÖM

Michael Engström är konsult, föreläsare och styrelseproffs. Han är författare till fyra böcker på ämnet lönsam, uthållig och snabb tillväxt. På IHM är Michael en uppskattade lärare i både öppna utbildningar och företagsanpassade program. Michael har över 30 års erfarenhet av att leda företag och göra affärer runt om i världen. Han älskar att göra komplicerade saker lättbegripliga och bjuder gärna på sina personliga erfarenheter.



### MAGNUS ÄNG

Magnus är en företagare och föreläsare med passion för teknik, digital marketing och E-handel. Det är inom dessa områden som Magnus har varit verksam sedan 1999, både i Sverige och internationellt som dels VD för EuroFlorist men även i egna bolag som exempelvis Topvisible. För tillfället driver han sex bolag vid sidan om sin roll som utbildare vid IHM Business School.







”En mycket viktig del i utbildningen är att samtliga deltagare får en personlig mentor knuten till sig under hela utbildningstiden. Vilket är en otrolig resurs när man tar sig an rollen som VD-assistent.”

Marie Voss,  
VD-assistent och initiativtagare

För mer information och praktiska detaljer så som pris,  
utbildningsdatum och anmälningsformulär, se  
[www.handelskammaren.com](http://www.handelskammaren.com)



Handelskammaren

IHM  
BUSINESS  
SCHOOL