

Anvisningar för hur A.TR.-certifikatet ska fyllas i

Endast Tullverket utfärdar A.TR.-certifikat efter ansökan av en exportör eller, på exportörens ansvar, av dennes befullmäktigade ombud. (Exportörer med särskilt tillstånd från Tullverket kan utfärda A.TR.-certifikat själva, se fält 12 på omstående sida.)

A.TR.-certifikatet kan utfärdas för alla varor som ska exporteras till Turkiet. Undantag gäller för jordbruksprodukter samt vissa kol- och stålvaror – om det gäller export av sådana varor ska ett EUR 1-certifikat användas.

Varje A.TR.-certifikat består av två blad, ett grönt certifikat och en ansökningsdel.

OBS! En handling, t ex faktura, som utvisar att varorna som är upptagna på A.TR.-certifikatet är avsedda för export till Turkiet måste uppvisas i samband med att A.TR.-certifikatet utfärdas.

Följande uppgifter ska lämnas i ursprungscertifikatet:

En ifyllbar wordmall finns på www.handelskammaren.com/internationell-handel/dokument-och-litteratur; klicka på knappen A.TR.-certifikat och när den sidan öppnas klickar du på bilden av certifikatet. Klicka därefter på länken (Ifyllbar wordmall...) till höger om certifikatet.

Fält 1: Exporter

Ange exportörens fullständiga namn och adress, inklusive land.

Fält 2: Transport document

Detta är en frivillig uppgift. Beteckning på fraktsedel etc. samt datum när den har utfärdats kan anges här.

Fält 3: Consignee

Uppgift om vem som är mottagare är inte obligatorisk, men det är i de flesta fall lämpligt att det fylls i. Ange fullständigt namn och adress på den turkiske köparen alternativt mottagaren.

Fält 5: Country of exportation

Här anges "Sweden". OBS! Skriv inte EC, EU, European Community eller European Union.

Fält 6: Country of destination

Här anges "Turkey".

Fält 7: Transport details

Uppgift om transporten kan lämnas här, men det är en frivillig uppgift.

Fält 8: Remarks

Här anges om certifikatet har utfärdats i efterhand ("*Issued retrospectively*") eller om det är ett duplikat ("*Duplicate*"). På ett duplikat ska det ursprungliga certifikatets serienummer och datum för utfärdandet anges här.

Företag som har särskilt tillstånd att själva utfärda A.TR.-certifikat ska ange "*Simplified Procedure*" i det här fältet.

Om inget av dessa alternativ är aktuellt lämnas fältet tomt.

Fält 9: Item number

Varuposternas nummer i certifikatet anges.

Fält 10: Marks and numbers; Number and kind of packages; Description of goods

Ange kollinas märken, nummer, antal och slag samt varornas handelsbenämning. En noggrann och tydlig varubeskrivning krävs.

Fält 11: Gross weight or other measure

Ange bruttovikten i kg. Andra mängdenheter som exempelvis liter och m³ godkänns också.

OBS! En horisontell linje ska dras över fält 9, 10 och 11 omedelbart under den sista textradens så att det överblivna utrymmet spärras.

Fält 12: Customs endorsement

Tullverket stämplar och skriver under här.

(Företag som har Tullverkets tillstånd att själva utfärda A.TR.-certifikat ska stämpla det med en särskild stämpel. Ansökningsblankett för detta tillstånd finns på Tullverkets hemsida www.tullverket.se.)

Fält 13: Declaration by the exporter

Här ska ort och datum anges. Exportören ska också skriva under i det här fältet.