

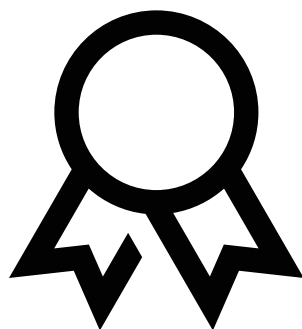
# EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT

För dig som vill nå högsta nivå i rollen som VD-assistent



Handelskammaren

IHM  
BUSINESS  
SCHOOL



## BLI CERTIFIERAD EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT

### MÖT FÖRVÄNTNINGARNA MED EN UNIK UTBILDNING

VD-assistenter och liknande yrkesroller som exempelvis chefsassistenter och ledningsgruppkoordinatorer bär ofta ett tungt ansvar i företagsorganisationer, ändå är utbildningsutbudet för det mångfacetterade arbetet begränsat. Det är vanligt att personer som tillträder som assistenter känner sig oförberedda och har svårt att leva upp till de förväntningar som man möter i rollen, både internt på företaget och i externa kontakter.

Sydsvenska Handelskammaren har därför tillsammans med IHM Business School tagit fram en skräddarsydd utbildning för denna målgrupp. Utbildningen ger en gedigen grund och speglar kraven för den mångfacetterade yrkesrollen som VD-assistent/ledningsassistent. Som certifierad Executive Business Assistant står du förberedd att professionellt hantera de olika komplexa situationer som kan uppstå inom en affärsmässig organisation.

### VARFÖR STUDERA TILL EXECUTIVE BUSINESS ASSISTANT?

- **För att bli en stark grundpelare i verksamheten.** Med ökad kunskap, förmåga och självförtroende att ta sig an de uppdrag man förväntas kunna i rollen som assistent.
- **För att få en egen röst och kunna påverka både resultat och företagskultur.** Rollen som VD-assistent innebär ofta att agera bollplank till vd/ledning och i det krävs en affärsmässig förståelse.
- **För att minska sin arbetsbelastning.** Utbildningen fokuserar på att lära ut det som VD-assistenter uttryckligen känner att de saknar. Med ett antal grundläggande verktyg och förmågor kommer man kunna möta arbetet som assistent på ett betydligt mer effektivt sätt.
- **För att lyfta sig själv i yrkesrollen.** Positionen som VD-assistent kan ofta bli förbisedd trots att den spelar en mycket viktig roll i organisationens arbete. Utbildningen till certifierad Executive Business Assistant redovisar och intygar den komplexitet som arbetet de facto innebär, både för befintliga och framtida uppdragsgivare.

### OM ARRANGÖRERNA

Sydsvenska Handelskammaren är en privat näringslivsorganisation med syfte att göra södra Sverige till en bättre plats för företagen. Handelskammaren erbjuder kunskap och inspiration bland annat genom föreläsningar, utbildningar och temabaserade nätverk. IHM Business School är en av Sveriges ledande utbildningsaktörer med affärs- och marknadsfokus och har 50 års erfarenhet av att arrangera och utveckla utbildningsupplägg för svenskt näringsliv.



**THE POWER  
IS WITHIN**

**IHM  
BUSINESS  
SCHOOL**



## UTBILDNINGENS UPPLÄGG

Utbildningen är uppdelad på fem dagar och undervisningen sker i Handelskammarens och IHM:s lokaler. Efter slutförd utbildning blir du certifierad som Executive Business Assistant och certifieringen sker under festliga former i slutet av den avslutande femte dagen.

### Dag 1 Ledarskap

#### | Malmö

Denna dag leds av Kerstin Säaw

#### Du lär dig:

- Identifiera ditt ledarskap utifrån din specifika roll
- Analysera din personliga profil
- Agera i samspel med andra
- Agera som vd:ns förlängda arm
- Ta dig an rollen som projektledare

#### Mål:

- Ökad förmåga att förstå yrkesrollen utifrån ett ledarskapsperspektiv
- Ökad kunskap om vilka faktorer som påverkar arbetet som assistent
- Ökad kunskap om rollen i en förändringsresa

### Dag 2 Affärsmannaskap

#### | Malmö

Denna dag leds av Michael Engström

#### Du lär dig:

- Vad affärsmannaskap innebär
- Vilka faktorer som skapar kundvärde
- Hur man blir ett "strategiskt bollplank"
- Näringslivets roll i samhället
- Vilka institutioner VD-assistenten bör känna till

#### Mål:

- Ökad förståelse för samarbetet mellan VD-assistent och VD
- Ökad kunskap om ledningsarbete och dess olika beståndsdelar
- Ökad kunskap om verksamhetens koppling till omgivande samhälle

### Dag 3 Ekonomi & Juridik

#### Stockholm

Denna dag leds av Michael Engström

#### Du lär dig:

- Företagsekonomiska begrepp som alla VD-assistenten bör veta
- Förstå verksamheten utifrån intäkter och kostnader
- Förstå en årsredovisning och vilka beståndsdelar som krävs
- Förstå en balans- och resultaträkning
- De juridiska förutsättningarna för din affärsverksamhet

#### Mål:

- Ökad förståelse för de övergripande ekonomiska aspekterna av ett företag
- Ökad kunskap om grundläggande ekonomiska termer
- Ökad kunskap om de lagar och regler som påverkar ett företag

### Dag 4 Sociala medier / digitalisering & Hållbarhet

#### | Digitalt

Denna dag leds av Magnus Äng, Pontus Roos och Maria Westman

#### Du lär dig:

- Grunderna i hur digitaliseringen påverkar samhället
- Vilka företag som lyckats digitalt och hur de gått tillväga
- Kommunikation via LinkedIn, Facebook och Instagram
- Grunderna i digital marknadsföring
- Kartlägga hållbarhetsarbetet
- Hur du integrerar hållbarhetsplanen i verksamheten

#### Mål:

- Ökad förståelse för digitaliseringen av samhället
- Ökad kunskap om sociala medier
- Ökad förståelse för vad strategiskt hållbarhetsarbete innebär för dig och er verksamhet

### Dag 5 Kommunikation

#### | Malmö

Denna dag leds av Kerstin Säaw

#### Du lär dig:

- Effektiv kommunikation, förmågan att lyssna och tala konstruktivt
- De kommunikativa effekterna av ens egna personlighetsdrag
- Att ge och ta feedback
- Grundläggande retorik
- Presentationsteknik

#### Mål:

- Ökad förståelse för den kommunikativa delen av yrkesrollen
- Ökad förståelse för kommunikationens betydelse för organisationens effektivitet
- Ökad kunskap om kommunikativa verktyg och metoder





## LÄR KÄNNA NÅGRA AV DINA LÄRARE

Vi som håller i utbildningen Executive Business Assistant är proffs med lång bakgrund inom våra respektive område. Tillsammans utgör vi teamet som tar er till nästa nivå i er yrkesroll.



### KERSTIN SÄÄW

Kerstin Sääw har arbetat med ledarutveckling, förändringsledning och kommunikation i snart 20 år. Innan dess har hon jobbat med marknadsföring och försäljning i stora, internationella koncerner, bl a som försäljningschef på Pierre Robert och som marknadschef på Yves Rocher. Hon trivs i internationella miljöer och arbetar med människor på alla nivåer i organisationen. Hon drivs av att inspirera och få andra att växa. Enligt henne är nyckeln till framgång att kunna koppla ihop strategier och affärs mål med mänskliga beteenden och motivation för att skapa resultat.



### MICHAEL ENGSTRÖM

Michael Engström är konsult, föreläsare och styrelseproffs. Han är författare till fyra böcker på ämnet lönsam, uthållig och snabb tillväxt. På IHM är Michael en uppskattade lärare i både öppna utbildningar och företagsanpassade program. Michael har över 30 års erfarenhet av att leda företag och göra affärer runt om i världen. Han älskar att göra komplicerade saker lättbegripliga och bjuder gärna på sina personliga erfarenheter.



### MAGNUS ÄNG

Magnus är en företagare och föreläsare med passion för teknik, digital marketing och E-handel. Det är inom dessa områden som Magnus har varit verksam sedan 1999, både i Sverige och internationellt som dels VD för EuroFlorist men även i egna bolag som exempelvis Topvisible. För tillfället driver han sex bolag vid sidan om sin roll som utbildare vid IHM Business School.



### PONTUS ROOS

Pontus Roos har en lång bakgrund inom bland annat B2B-försäljning och står bakom fem egna bolag. Sedan 2016 driver han Roos kaffe & konsult där konsultdelen är inriktad på föreläsningar, utbildningar och rådgivning om LinkedIn som ett affärsmässigt verktyg. Pontus egna företag är uppbyggda med stor draghjälp av just LinkedIn och han har i det arbetet samlat på sig en gedigen erfarenhet av att både bygga och förflytta varumärken med hjälp av den digitala plattformen.



### MARIA WESTMAN

Maria Westman är företagare, föreläsare och strategisk rådgivare med fokus på affär, hållbarhet, organisation och kommunikation. Hon driver företaget C by West som stödjer och utvecklar företag och organisationer. Maria har en mångårig erfarenhet som chef och arbetsledare och har utvecklat flertalet strategier, taktik och koncept för företag i olika branscher, offentlig sektor och ideella föreningar. Maria har ett starkt målgruppsfokus tillsammans med det affärsmässiga. Hon är övertygad om att det är viktigt att ha både ett utifrån- och ett inifrån-perspektiv, för att finna relevansen och ringa in vad som är hållbart för en framtida verksamhet.



## RÖSTER FRÅN TIDIGARE DELTAGARE



”

Utbildningen har stärkt mig i min roll som assistent med mycket ny kunskap men också en fördjupning i det jag redan kunde. Upplägget passade mig perfekt med 5 intensiva heldagar och det var också kul att variera Malmö och Stockholm. Extra skoj var certifieringen och att utöka nätverket med duktiga kollegor samt få en mentor att bolla tankar och idéer med.

### Evelina Morvai

Afdelingskoordinator/Generalsekretärens kontor,  
Nordisk Ministerråd, København K

”

I rollen som assistent så kan man lätt känna sig ensam och ibland lite vilsen så att få möjligheten att möta nya personer inom samma yrke är otroligt givande. Redan efter två moduler känns kursen oerhört lärorik och spännande och jag ser verkligen fram emot att få djupare kunskap inom allt som rollen EBA innebär.



### Vanessa Wikmark

Office Assistant,  
Impact Crowd Technology Scandinavia AB, Stockholm

”

En fantastisk utbildning som hjälper en framåt i arbetslivet. Kombinationen med väldigt bra föreläsare samt att få dela erfarenhet med andra Executive Assistants är oslagbar. Att få diskutera sina frågor, tankar och idéer tillsammans med sin mentor har varit väldigt givande.



### Gustaf Jarenäs

Management Assistant,  
The Absolut Company, Åhus





”En mycket viktig del i den här utbildningen är att det ingår en personlig mentor under hela utbildningstiden. Mentorerna är erfarna VD-assistenter och tänkta som personliga bollplank. Ett inslag som skattas mycket högt av våra deltagare och guld värt för dig som vill utvecklas i rollen.”

Marie Voss,  
VD-assistent och initiativtagare

”Att tillsammans med andra i liknande roller ta sig igenom relevant kurs-material är otroligt utvecklande och något jag rekommenderar till samtliga i en samordnande eller koordinerande roll på ledningsnivå.”

**Peter Sullivan**  
VD assistent  
AMF Pension, Stockholm

Tidigare deltagare och numera också mentor i utbildningen

”Varje samtal jag haft med mina adepter har varit ett ömsesidigt utbyte av erfarenhet, tankar och lärdomar. Under samtalen stämmer vi av status, tankar, frågeställningar och framtida mål. Det är ofta adepten som styr samtalet och jag ställer ödmjukt frågor och ibland motfrågor, för att skapa ett helikopterperspektiv”

**Susanne Malmberg**  
Executive Assistant TicTac - Nordens ledande aktör inom EdTech

Mentor i utbildningen

”Mentorn är ett jättebra bollplank och har kommit med nya perspektiv och öppnat ett nytt sätt för mig att se på saker inom jobbet.”

**Alice Söderholm**  
VD-assistent  
The Walt Disney Company, Stockholm

Tidigare deltagare i utbildningen