

Anvisningar för hur A.TR.-certifikatet ska fyllas i

Endast Tullverket utfärdar A.TR.-certifikat efter ansökan av en exportör eller, på exportörens ansvar, av dennes befullmäktigade ombud. (Exportörer med särskilt tillstånd från Tullverket kan utfärda A.TR.-certifikat själva, se fält 12 på omstående sida.)

A.TR.-certifikatet kan utfärdas för alla varor som ska exporteras till Turkiet. Undantag gäller för jordbruksprodukter samt vissa kol- och stålvaror – om det gäller export av sådana varor ska ett EUR 1-certifikat användas.

Varje A.TR.-certifikat består av två blad, ett grönt certifikat och en ansökningsdel.

OBS! En handling, t ex faktura, som utvisar att varorna som är upptagna på A.TR.-certifikatet är avsedda för export till Turkiet måste uppvisas i samband med att A.TR.-certifikatet utfärdas.

Följande uppgifter ska lämnas i ursprungscertifikatet:

En ifyllbar wordmall finns på www.handelskammaren.com/internationell-handel/dokument-och-litteratur; klicka på knappen A.TR.-certifikat och när den sidan öppnas klickar du på bilden av certifikatet. Klicka därefter på länken (Ifyllbar wordmall...) till höger om certifikatet.

Fält 1: Exporter

Ange exportörens fullständiga namn och adress, inklusive land.

Fält 2: Transport document

Detta är en frivillig uppgift. Beteckning på fraktsedel etc. samt datum när den har utfärdats kan anges här.

Fält 3: Consignee

Uppgift om vem som är mottagare är inte obligatorisk, men det är i de flesta fall lämpligt att det fylls i. Ange fullständigt namn och adress på den turkiske köparen alternativt mottagaren.

Fält 5: Country of exportation

Här anges "Sweden". OBS! Skriv inte EC, EU, European Community eller European Union.

Fält 6: Country of destination

Här anges "Türkiye".

Fält 7: Transport details

Uppgift om transporten kan lämnas här, men det är en frivillig uppgift.

Fält 8: Remarks

Här anges om certifikatet har utfärdats i efterhand ("Issued retrospectively") eller om det är ett duplikat ("Duplicate"). På ett duplikat ska det ursprungliga certifikatets serienummer och datum för utfärdandet anges här.

Företag som har särskilt tillstånd att själva utfärda A.TR.-certifikat ska ange "Simplified Procedure" i det här fältet.

Om inget av dessa alternativ är aktuellt lämnas fältet tomt.

Fält 9: Item number

Varuposternas nummer i certifikatet anges.

Fält 10: Marks and numbers; Number and kind of packages; Description of goods

Ange kollinas märken, nummer, antal och slag samt varornas handelsbenämning. En noggrann och tydlig varubeskrivning krävs.

Fält 11: Gross weight or other measure

Ange bruttovikten i kg. Andra mängdenheter som exempelvis liter och m godkänns också.

OBS! En horisontell linje ska dras över fält 9, 10 och 11 omedelbart under den sista textradens så att det överblivna utrymmet spärras.

Fält 12: Customs endorsement

Tullverket stämplar och skriver under här.

(Företag som har Tullverkets tillstånd att själva utfärda A.TR.-certifikat ska stämpla det med en särskild stämpel. Ansökningsblankett för detta tillstånd finns på Tullverkets hemsida www.tullverket.se.)

Fält 13: Declaration by the exporter

Här ska ort och datum anges. Exportören ska också skriva under i det här fältet.